

**PROCÈS-VERBAL – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE**  
**Le samedi 5 mars 2016**  
**SALLE DE BAL CRYSTAL – HÔTEL FAIRMONT EMPRESS**

**1. Ouverture de la séance**

**.1 Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

La présidente de Langues Canada, Sharon Curl (Eurocentres Canada), ouvre l'assemblée générale annuelle et souhaite la bienvenue à tous les participants. Elle remercie aussi le personnel de son travail, malgré l'absence de Gonzalo.

**.2 Appel et procurations**

Linda Auzins énumère les écoles qui votent en personne ou par procuration.

PROGRAMME	REPRÉSENTANTS AVEC DROIT DE VOTE	PROCURATION
1. Académie Linguistique Internationale (ALI)	Gregory Mattei	
2. Collège Algonquin	Ernest Mulvey	
3. Apex Language and Career College	Hai Yan Sun	Par procuration donnée à Kristina Stewart
4. Birmingham International College of Canada	Zahra Zaidi	Par procuration donnée à Kerriane McKenzie
5. Collège Bow Valley	Sally Scholefield	
6. Université Brock	Shari Sekel / Stephanie Soccio	
7. Canadian College of English Language	Jim Clark	
8. Canadian International Student Services	Adrienne Burtnick	Par procuration donnée à Paul Schroeder
9. Capital English Solutions	Coskun Ince	Par procuration donnée à Acel Clemente
10. CLLC (Canadian Language Learning College)	Aly Rajab	
11. Collège de Sainte-Anne-de-La-Pocatière	Stéphane Lemelin	
12. Collège Columbia	Tinn Cacciatore	
13. Collège Coquitlam	Diana Wright	
14. Cornerstone Academic College	Paul Denman	Par procuration donnée à Amanda Cabrera
15. Université Dalhousie	David Packer	
16. East Coast School of Languages	Sheila Nunn	Par procuration donnée à David Packer
17. École Québec Monde	Viviane Brassard	Par procuration donnée à Didier Bergeret
18. EF International Language Schools	Sarah Chater	
19. ELS Language Centers	Mike Walkey	
20. Equilibrium School	Anna Jankowska	Par procuration donnée à Kyle Mack
21. ESC – English School of Canada	Anthony Stille	
22. Eurocentres – Vancouver	Sharon Curl	
23. Global Education Language Institute	Allen Song	
24. Global Village English Centres – Calgary	John Taplin	
25. Global Village English Centres – Toronto	Geneviève Bouchard	
26. Global Village English Centres – Vancouver	Paul Maher	
27. Global Village English Centres – Victoria	Paula Jamieson	

28. Université MacEwan	Dorte Weber	Par procuration donnée à Heather McCrae
29. Hansa Language Centre	Sven Greve	
30. Heartland International English School	Gary Gervais	
31. ICEAP – International Centre for English Academic Preparation	Kerriane MacKenzie	
32. ILSC Language Schools - Vancouver	Paul Schroeder	
33. Interlangues Language School	Christiane Millet-Alexis	
34. International Language Academy of Canada (ILAC)	Ilan Cohen	
35. Collège international King George	Paul Denman	Par procuration donnée à Melissa McDonald
36. The Language Gallery	Karel Schoch	
37. Language Studies International	Lee Ramsay	
38. Collège Lethbridge	Scott Lehbauer	
39. Manitoba Institute of Trades and Technology	Michelle Romuld	
40. Université McGill	Nadine Wielgopolski	
41. Université Mount Royal	Karen Dodge	
42. Collège NorQuest	Patti Lefebvre, Lisa Rochman	Par procuration donnée à Maroro Zinyemba
43. Northern Alberta Institute of Technology	Crystal Drew	
44. Collège Northern Lights	Pamela den Ouden	
45. OHC Canada	Ramie Goudreau	
46. PGIC Vancouver	Paul Denman	Par procuration donnée à Melissa McDonald
47. Collège universitaire Renison, Université de Waterloo	Tanya Missere-Mihas	Par procuration donnée à Jennie Atkins
48. Université Saint Mary's	Zak McLaren	Par procuration donnée à Julian L'Enfant
49. SEC – Study English in Canada	Paul Denman	Par procuration donnée à Melissa McDonald
50. SELC Canada	Sammy Takahashi	Par procuration donnée à Jim Clark
51. Collège Sheridan	Gabriela Facchini	Par procuration donnée à Anthony Stille
52. St. Giles International Vancouver	Frances Seaton	
53. Collège Stewart	Kristina Stewart	
54. Université de Montréal	R. Biba Fakhouri	
55. Université du Québec à Trois-Rivières	Daniel Lavoie	
56. Université de l'Alberta	Mimi Hui	Par procuration donnée à Don Mason
57. Université de Calgary	Ana-Marija Petronic	Par procuration donnée à Karen Dodge
58. Université de Guelph	Julian Inglis	
59. Université d'Ottawa	Lise Bazinet	
60. Université de Regina	Deborah Hulston	Par procuration donnée à Julian Inglis
61. Université de Saskatchewan	David Parkinson	
62. Université de Victoria	Didier Bergeret	
63. Université de Windsor	Jennie Atkins	
64. Université de Winnipeg	Carmelle Mulaire	
65. Vancouver International College of English	Lynne Passmore	Par procuration donnée à Dan Tidsbury
66. Collège VanWest – Vancouver	Barbara Elliot	Par procuration donnée à Dan Tidsbury
67. Université Wilfrid Laurier	Valerie Kilgour	
68. Winnipeg Global Education Language Institute	Jason Li	

### .3 Quorum atteint

L'atteinte du quorum à cette AGA exige 52 votes et 68 votes sont comptés. Le quorum est atteint.

### .4 Approbation de l'ordre du jour

**MOTION : John Taplin (Global Village Calgary) propose qu'on approuve l'ordre du jour modifié. Kristina Stewart (Collège Stewart) appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

### .5 Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2015 (4 mars 2015)

**MOTION : Gregory Mattei (Académie Linguistique Internationale) propose qu'on approuve le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 4 mars 2015, conformément à sa présentation. Julian Inglis (Université de Guelph) appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée, 1 abstention).**

### .6 Présentation des états financiers vérifiés pour 2015

Paul Schroeder (ILSC Education Group) examine les états financiers vérifiés pour l'exercice qui s'est terminé le 31 décembre 2015. L'état des recettes et dépenses d'exploitation donne un aperçu des recettes par catégorie de LC pour 2015 et présente les chiffres comparatifs pour 2014. Les recettes totales pour 2015 s'élevaient à 1 139 464 \$ et les dépenses totales atteignent 1 239 706 \$. LC avait un excédent de 100 000 \$ en 2014 et les membres ont voté d'utiliser une partie de cet excédent pour achever des projets déjà en cours (p. ex. le site Web). LC a dépassé son budget pour 2015 étant donné, principalement, que les missions commerciales n'ont pas attiré autant de participants que prévu et LC a aussi trop dépensé pour la défense des intérêts, en vue d'aider aux négociations concernant la PCTIA (Private Career Training Institutions Agency) et les nouveaux règlements de la PTA (*Private Training Act*). On a dépensé environ 40 000 \$ de plus que prévu. Certaines dépenses excessives ont été compensées partiellement du fait que le budget salarial approuvé n'a pas été dépensé en entier. Le recrutement pour deux postes était un peu lent et une somme d'environ 40 000 \$ a été économisée. LC prévoit un excédent de 25 000 \$ pour 2016, ce qui aidera à récupérer la perte subie cette année.

La réunion du secteur privé a suscité beaucoup de discussions sur le résumé des dépenses en affaires internationales (marketing) de LC. Les dépenses se chiffrent à 342 000 \$, les plus importantes composantes étant les suivantes : missions commerciales, site Web, investissement dans les programmes de français, visites de familiarisation et Journée des étudiants du monde. LC a reçu un soutien de 122 000 \$ de ce qui est à présent appelé Affaires mondiales Canada (AMC) en vertu du programme OMA, qui aidera à compenser le coût des missions commerciales et d'autres salons professionnels. Les frais de participation des membres aux initiatives de marketing comprenaient 88 000 \$ pour des missions commerciales, 21 000 \$ pour des visites de familiarisation, 8 000 \$ pour des forums et 30 000 \$ pour la Journée des étudiants du monde. En tout, LC a recouvré 280 000 \$ des membres et des subventions d'OMA.

Le bilan fait état de l'actif et du passif de LC. À la fin de décembre, LC comptait 131 000 \$ dans son compte de chèques, 200 000 \$ en dépôts à terme, 125 000 \$ en comptes débiteurs, ainsi que des charges payées d'avance. Le total des actifs à court terme était de 500 047 \$. LC compte aussi un fonds distinct d'assurance études pour les étudiants (SEAF) afin de compenser les frais des étudiants d'un établissement qui a fermé ses portes, lorsque les membres de LC ne peuvent assurer la formation des étudiants touchés. Il y a actuellement 220 000 \$ dans le SEAF. Les fonds du SEAF sont affectés et ne seraient utilisés que pour couvrir les dépenses ou rembourser les étudiants en cas de fermeture d'une école membre.

Actif total de 768 000 \$ et passif total de 240 000 \$

- À la fin de l'exercice, les comptes créditeurs s'élevaient à 108 000 \$.
- Produit constaté d'avance (paiements anticipés en 2016 pour le congrès, dépôts pour les missions commerciales, etc.) : 131 000 \$.

Le solde du fonds d'exploitation se chiffrait à 306 000 \$ et le solde du fonds d'assurance études pour les étudiants atteignait 220 000 \$. On a constaté un peu de mouvement dans ce fonds : des cotisations de nouveaux membres, des indemnités versées en raison de la fermeture d'une école, qui ont coûté au fonds environ 5 000 \$.

### Commentaires

- Le projet du site Web de LC a entraîné des dépenses totales de 134 000 \$, échelonnées sur deux ans. LC a embauché une entreprise en 2014 pour remanier le site Web à un coût total de 75 000 \$, mais la fonctionnalité et le soutien à la clientèle rendaient la gestion très difficile pour le personnel de LC. Une nouvelle entreprise a dû être embauchée plus tard durant l'année, à un coût supplémentaire. LC a aussi encouru des frais pour des applications mobiles particulières et un microsite pour le Brésil (coûts de développement : 30 000 \$). LC a aussi voué des fonds à l'élaboration d'applications pour d'autres marchés à explorer (Turquie, Chine, Vietnam). LC recouvrera d'OMA la moitié des dépenses pour les frais du microsite. L'ancien site était

très difficile à gérer, le personnel a fait face à de nombreux problèmes de fonctionnalité et un nouveau site Web (même conception de base, mais meilleure fonctionnalité) a été lancé la semaine dernière.

**MOTION : Geneviève Bouchard (Global Village Toronto) propose qu'on adopte les états financiers vérifiés de 2015 conformément à leur présentation. Mike Walkey (ELS Language Center Vancouver) appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

**MOTION : Dan Tidsbury (ILAC Vancouver) propose que Chang and Company soit nommé vérificateur pour 2016. Mike Walkey (ELS Language Center Vancouver) appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

## 2. Rapport annuel du conseil d'administration de Langues Canada

**MOTION : Kristina Stewart (Stewart College) propose qu'on approuve le rapport annuel, conformément à sa présentation. Daniel Lavoie (Université du Québec à Trois-Rivières) appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

## 3. Résolutions de Langues Canada

Julian Inglis et Dan Tidbsury présentent trois motions du comité de l'assurance de la qualité afin d'apporter des changements aux normes de LC. Ces changements ont été approuvés par le comité et appuyés par le conseil d'administration et sont maintenant présentés aux membres en vue de leur ratification.

### Motions à approuver

- a. **Motion** : Modifier la norme B1b comme suit : Les programmes de langues font l'objet de visites sur place à tous les **quatre** ans. **Des examens de maintien auront lieu deux ans après chaque examen complet d'accréditation.**

**MOTION: Julian Inglis (Université de Guelph) propose que la modification de la norme B1b soit approuvée conformément à sa présentation. Mike Walkey (ELS Language Center Vancouver) appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée, 3 abstentions.)**

- b. **Motion** : Modifier la norme H1a comme suit : Justification d'une période minimum de trois ans pour l'exécution et le fonctionnement du programme, pour les membres à part entière. **Ceux qui font une demande à titre de membres débutants peuvent faire leur demande avec une justification d'une période minimum d'un an pour l'exécution et le fonctionnement du programme.**

**MOTION: Julian Inglis propose que la modification de la norme H1a soit approuvée conformément à sa présentation. Stéphane Lemelin appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée, 1 abstention.)**

- c. **Motion** : Approuver le code de conduite distribué aux membres.

**MOTION: Dan Tidsbury propose que les modifications au code de conduite soient approuvées conformément à leur présentation. Frances Seaton appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

## 4. Rapports et priorités des comités de Langues Canada

Sharon Curl demande aux présidents des comités de présenter une mise à jour du plan de leurs comités respectifs.

### a. Effectifs, congrès et perfectionnement professionnel

John Taplin fait le point sur le comité. Il s'agit d'un comité petit, mais efficace, comptant une représentation dans l'ensemble du pays (de Halifax jusqu'en Colombie-Britannique). Il signale que le comité s'est réuni la veille et s'est concentré sur le congrès de 2017. En ce qui concerne le perfectionnement professionnel, plusieurs séances ont eu lieu durant le congrès. Il mentionne aussi que dans le passé, les membres qui souhaitaient assister à des séminaires de perfectionnement professionnel devaient remplir un formulaire électronique. On demandera à nouveau aux membres s'ils sont intéressés. Il remercie les membres du comité et Jenny Atkins, coprésidente depuis six ans, qui restera membre du comité. John accueille Stephanie Soccio, de l'Université Brock, comme nouvelle coprésidente. Il applaudit aussi aux efforts de Linda Auzins, qui est profondément impliquée dans le comité. Il termine en ajoutant

que LC songe à la ville de Québec pour le prochain congrès et incite les délégués à répondre au sondage de LC et à le retourner pour faire part de leurs rétroactions.

#### **b. Affaires internationales**

Anthony Stille copréside le comité avec Gabriela Facchini. Il annonce que le comité a été rebaptisé comité des affaires internationales afin de tenir compte du travail effectué à l'étranger. Il remercie Charbel Moreno et Gabriela Facchini de leur ardeur au travail au sein du comité. Le comité travaillera à l'organisation de missions de recrutement et de missions commerciales à l'étranger : exploration du marché à Taiwan (avril), effort de recrutement groupé en Italie et en Europe de l'Est (octobre) ainsi qu'en Amérique latine (novembre). Le comité fera lui-même une plus grande partie des travaux préparatoires, comptant sur StudentMarketing pour une partie du travail avec les agences. Autres événements : Forum Canada-Bésil sur l'éducation et les langues en mars, forum Canada-Mexique sur l'éducation linguistique en mai (conjointement avec Cigna), réunion annuelle de l'AAIT, Forum Héraclès. LC assistera aux événements de l'ICEF à Toronto, en mai, ICEF Berlin en octobre et ICEF Miami en décembre.

#### **c. Assurance de la qualité et normes**

Dan Tidsbury signale que le comité traitera de deux questions clés cette année : l'existence de vérifications de conformité dans l'intervalle entre les vérifications et la création d'un système efficace et de coût abordable. Un plan sera élaboré et présenté au conseil d'administration. Julian ajoute que le comité a connu une année très productive et l'an prochain, la priorité sera aussi accordée aux normes pour les enseignants et à la poursuite des travaux avec QALEN. Nous voulons également travailler en aussi étroite collaboration que possible avec TESL Canada, qui a actuellement besoin de soutien du secteur.

#### **d. Patronage et affiliations**

David Parkinson fait une brève mise à jour des travaux accomplis par le comité. Le comité a lancé le programme des ambassadeurs de LC durant un dîner, vendredi. Ce programme a pour but de mieux mettre en vue LC et d'accroître sa crédibilité auprès des médias et des intervenants. La priorité du comité est de rétablir le droit équitable au travail des étudiants en langues. Les principaux événements pour le comité seront le Jour à Queen's Park, le 9 mai, et la Journée des étudiants du monde, le 15 juillet.

### **5. Conclusions des groupes sectoriels**

#### **a. Programmes de français**

Daniel Lavoie remercie Maud, Gregory, Gonzalo, Nathalie et Linda de leur ardeur au travail. Il souligne que le mot « plan » a été remplacé par « orientation stratégique ». On décide qu'au cours des prochaines semaines, les membres recevront une liste des sujets traités dans ce document d'orientation stratégique, afin qu'ils puissent en déterminer la priorité et établir des indicateurs de rendement et d'évaluation. Les membres de LC pourront ainsi estimer leur développement et obtenir des résultats concrets l'année suivante. Un autre point soulevé a été la popularité du français sur l'île de Vancouver, qui a fait l'objet d'une discussion lors d'un atelier durant le congrès. Des faits très intéressants et inconnus ont été révélés, notamment une très forte demande pour apprendre le français sur l'île de Vancouver. LC devrait devenir une association qui aide les programmes de français à répondre à cette forte demande, ici et partout au Canada.

#### **b. Programmes d'anglais du secteur privé**

Les membres du secteur privé ont examiné et discuté l'orientation stratégique de LC et ont confirmé les priorités pour leur secteur. Des discussions ont porté sur l'accès équitable au droit au travail pour tous les étudiants étrangers inscrits à des programmes de langue, ce qui sera aussi avantageux pour les programmes de langues du secteur public et les établissements postsecondaires. La « demande » portera sur les étudiants détenteurs de permis d'études pour une période de six mois ou plus, afin de leur permettre de travailler jusqu'à 20 heures par semaine, ce qui rendrait le Canada plus concurrentiel (p. ex. l'Australie). Geneviève fait aussi remarquer que l'objet de la réunion du secteur et la principale priorité de l'association est la défense des intérêts, qui se présente sous diverses formes : affaires internationales, communications, programmes de français, etc. Après la mise au point de l'orientation stratégique, il faudra s'assurer que les ressources de l'association sont réparties correctement. En réponse aux rétroactions reçues, l'an prochain l'orientation stratégique ou plan stratégique sera distribué plus tôt afin que tout le monde ait le temps de l'examiner au préalable.

En ce qui concerne le baromètre des étudiants i-graduate, discuté l'an dernier (un sondage qui compare la satisfaction des étudiants dans des marchés concurrentiels), on demandera à Felicity de coordonner un sondage afin de déterminer quels membres seraient intéressés. Le principe du recouvrement des coûts s'appliquerait, avec frais partagés entre les membres intéressés.

### c. Programmes d'anglais du secteur public

Le principal objectif était de discuter de l'orientation stratégique de LC, mais les gens n'ont pas reçu le plan assez tôt pour tenir une discussion détaillée à ce sujet. Des discussions ont porté sur les priorités énoncées dans le plan et l'incidence de ces priorités sur le secteur public. D'autres discussions concernaient la défense des intérêts comme priorité absolue. Le secteur public n'a pas assez bien énoncé les enjeux importants pour leur secteur et c'est pourquoi un remue-méninges a eu lieu afin de discuter des priorités et on a décidé d'envoyer un document aux membres du secteur public, offrant des suggestions telles que les suivantes :

- défense des intérêts relativement à la stratégie de marque;
- meilleure déclaration volontaire à IRCC;
- appui de la défense des intérêts interne pour les membres du secteur public;
- améliorations accrues du processus d'accréditation;
- collaboration plus efficace avec le consortium international de l'éducation.

### 6. Orientation stratégique en 2016

L'orientation stratégique est un document évolutif et on signale que la participation d'un plus grand nombre de membres de divers comités serait très appréciée. On demande aux membres de contacter Linda Auzins s'ils souhaitent participer davantage aux travaux des comités. On fait observer qu'il existe une différence dans les cultures, entre les secteurs privé et public, de sorte que les réunions sont différentes. Nous devons être conscients de ces différentes cultures pour pouvoir travailler ensemble. La principale priorité est la défense des intérêts pour tous.

### 7. Présentation du budget de 2016

Paul Schroeder examine le budget de 2016 comme suit.

Le conseil d'administration décide de geler les cotisations compte tenu de la situation économique et de la baisse du nombre d'étudiants inscrits.

**Cotisations** : 682 000 \$ (membres du secteur public : 2 250 \$, cotisation de base et frais supplémentaires pour les membres du secteur privé : 2 250 \$ – 10 000 \$). Ce barème a été établi il y a deux ans, afin de fournir des fonds supplémentaires en vue des efforts de défense des intérêts de l'association.

**Frais pour le congrès** : 59 000 \$. Commandites du congrès : 71 000 \$ avec dépenses prévues pour le congrès de 100 000 \$ : recettes nettes de 31 000 \$.

**Recettes des affaires internationales** : 285 000 \$ (y compris les recettes de missions commerciales : 186 000 \$).

**Recettes de la Journée des étudiants du monde** : 44 000 \$. LC prévoit une plus grande participation que l'an dernier (LC avait budgété 50 000 \$, mais a perçu 30 000 \$, en raison du climat économique).

**Recettes de commandite** : 29 000 \$.

**Recettes de partenariats** : 18 000 \$.

**Recettes publiques et de l'OMA** : 91 000 \$.

**En tout, LC budgete des recettes d'un peu moins de 1,2 millions de dollars.** Environ la moitié des recettes est vouée au personnel. L'an dernier, le budget de LC pour le personnel était de 638 000 \$, mais il n'a pas été entièrement dépensé en raison du temps qu'il a fallu pour l'embauche.

**Comptabilité et audit juridique** : 20 000 \$.

**Patronage et affiliations** : 75 000 \$ (la moitié des ressources humaines environ est vouée aux efforts de défense des intérêts).

**Affaires internationales et promotion** : 242 000 \$. On s'attend à ce que les activités génèrent un profit.

**Communications** : 109 000 \$. Il reste encore du travail à faire pour le site Web, la traduction, la publicité, les médias sociaux, les relations publiques (un consultant sera embauché pour aider à la stratégie médiatique liée aux efforts de défense des intérêts), les communications imprimées, etc.

**Total des dépenses administratives** : 1 169 035 \$. Le budget présente un excédent des recettes sur les dépenses de 25 000 \$, pour compenser le manque à gagner en 2015.

### 8. Motion pour approuver le budget et l'orientation stratégique de 2016

**MOTION : Kristina Stewart propose qu'on approuve le budget et l'orientation stratégique de 2016, conformément à leur présentation. Julian Inglis appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

### 9. Mises en candidature et élections

Cette année, quatre membres du conseil d'administration terminent la deuxième année de leur mandat. Neuf membres du conseil ont achevé leur mandat et se présentent pour un nouveau mandat. Trois personnes souhaitent travailler au conseil.

**Membres actuels du conseil qui ont accepté d'accomplir la deuxième année de leur mandat de deux ans**

Anthony Stille	English School of Canada
Daniel Lavoie	Université du Québec à Trois Rivières
Paul Schroeder	ILSC Education Group
Ernest Mulvey	Collège Algonquin

**Candidats pour un mandat supplémentaire de deux ans**

Sharon Curl	Eurocentres Canada
Geneviève Bouchard	Global Village Toronto
Cath D'Amico	Université Trent
Gabriela Facchini	Collège Sheridan
Julian Inglis	Université de Guelph
Dan Tidsbury	International Language Academy of Canada (ILAC)
Mike Walkey	ELS Language Centers
Gregory Mattei	Académie Linguistique Internationale
John Taplin	Global Village Calgary

**Candidats pour un nouveau mandat de deux ans**

Kristina Stewart	Collège Stewart
Stéphane Lemelin	Collège de Sainte-Anne-de-La-Pocatière
Veronica Cartagenova	Centre international de langues de Montréal / CSLI Vancouver

Aucune autre mise en candidature n'étant reçue de l'auditoire, la liste est donc approuvée par acclamation, conformément à sa présentation.

**11. Levée de la séance**

**MOTION : Dan Tidsbury propose que la séance de l'assemblée générale annuelle soit levée. Julian Inglis appuie cette proposition. (Motion proposée, appuyée et adoptée à l'unanimité.)**

**Veillez noter :** La réunion du nouveau conseil d'administration aura lieu le **samedi 5 mars 2016, immédiatement après l'AGA.** Cette réunion s'adressera uniquement aux membres nouvellement élus du conseil.